

Merkblatt zur MASTERARBEIT / MASTER'S THESIS AFECO

1. Mindestanforderungen für die Anmeldung der Masterarbeit:

ACHTUNG: Die Masterarbeit ist eine Prüfungsleistung. Damit eine Anmeldung möglich ist, müssen Studierende während der Zeit der Abgabe der Masterarbeit an der Universität Bonn als ordentliche Studierende eingeschrieben sein.

Das **Thema der Masterarbeit** kann erst ausgegeben werden, wenn der Prüfling die Mindestanforderung gemäß der zum Zeitpunkt der Anmeldung gültigen Prüfungsordnung, erfüllt hat.

Kurse und Leistungspunkte:

- 60 LP (ECTS) und das **Research Seminar**

Prüfer:

- Falls Sie die Absicht haben, die Arbeit in einem **Unternehmen** bzw. im **Ausland** anzufertigen, kontaktieren Sie bitte das Prüfungsamt **vor** Ihrem Weggang, um die Details Ihrer Anmeldung zu besprechen.
- Bei einem **externen** Gutachter (**akad. Grad**) muss ein Antrag auf Prüfungsberechtigung gestellt und im Prüfungsbüro eingereicht werden. Das hierfür benötigte Formular ist im Prüfungsamt erhältlich.
- Mindestens einer der Prüfer/Prüferinnen muss aus der Gruppe der selbständig Lehrenden an der Universität Bonn sein ([POO § 23\(3\)](#)).

2. Anmeldung einer Masterarbeit

- Die Anmeldung der Masterarbeit kann erst nachdem alle Mindestanforderungen erfüllt sind erfolgen.
- Der **Antrag zur Anmeldung der Masterarbeit muss persönlich im Prüfungsbüro** erfolgen (den Antrag erhalten Sie im Master-Prüfungsbüro).
- Zur Anmeldung bringen Sie bitte Ihren gültigen Studenausweis mit.
- Die **Anmeldung des Masterarbeitsthemas erfolgt über das Prüfungsamt**. Das Thema der Arbeit und der Zeitpunkt der Ausgabe sind aktenkundig zu machen (siehe BASIS).
- Das **Abgabe- bzw. Prüfungsdatum** sowie der **Titel der Masterarbeit** können nach erfolgreicher Anmeldung der Masterarbeit im Prüfungsamt, **in BASIS kontrolliert werden**.

3. Format der Masterarbeit

- Die Bearbeitungsdauer ist mindestens zwei Monate und maximal sechs Monate! Eine Verlängerung kann unter besonderen Umständen bis zu sechs Wochen genehmigt werden.
- Der Textteil der Masterarbeit sollte mindestens 50 und maximal 80 DIN A4-Seiten nicht überschreiten ([POO §22 \(8\)](#)).
- Auf dem Titelblatt müssen der Name des Studenten, die Matrikelnummer, das Thema der Masterarbeit sowie die Namen der Betreuer und das Abgabedatum erkennbar sein.
ACHTUNG: Die Angaben müssen mit den Angaben auf dem Anmeldeformular übereinstimmen.

- Die Masterarbeit muss eine **unterschiedene Eigenständigkeitserklärung** „Declaration“ enthalten.
- Eine Formatvorlage für die Titelseite und „Declaration“ finden Sie [hier](#).

4. **Abgabe der Masterarbeit**

- Alle Studierenden müssen zum Zeitpunkt der Abgabe als ordentliche Studenten eingeschrieben sein.
- Zur Abgabe muss ein gültiger **Studienausweis** vorgelegt werden.
- Das **Abgabedatum und Titel muss** auf der einzureichenden Masterarbeit **identisch mit dem der Anmeldung** sein.
- Sollten Sie Ihre Arbeit **vor dem regulären Abgabedatum einreichen**, ist es wichtig, dass Sie das aktuelle Abgabedatum auf dem Cover sowie auf dem Titelblatt aufnehmen. Die Masterarbeit ist **fristgerecht** (siehe Abgabe-/Prüfungsdatum) beim Prüfungsamt in **dreifacher Ausfertigung** (fester Einband – keine Ringbindung) sowie in einer zum elektronischen Abgleich geeigneten digitalen Fassung in Form einer **PDF-Textdatei per Mail** abzuliefern ([POO § 23 \(1\)](#)). Die **PDF-Textdatei der Masterarbeit muss am gleichen Tag dem Prüfungsamt vorliegen**, an dem die Arbeit eingereicht wird. Bitte senden Sie die PDF-Textdatei Ihrer Masterarbeit an die folgende E-Mail Adresse: pruefamt-msc@lwf.uni-bonn.de
- Die Benotung der Masterarbeit soll innerhalb von acht Wochen nach Abgabe auf BASIS sichtbar sein.